



УТВЕРЖДАЮ
Абдулкадыров С.А.
 (ф.и.о. руководителя)
 (подпись)
15 ноября 2024
 (дата)

**ПЛАН по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Р.С. Рамазанова»
 полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Дизайн стендов, не достаточное количество информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей.	1.Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Декабрь 2024	Сиражудинова С. М.-зам. директора по ИОП		
2.	Дизайн и навигация сайта, не достаточное количество информационных блоков на сайте, интересных для обучающихся и их родителей	1.Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Январь-февраль 2025г.	Сиражудинова С. М.-зам. директора по ИОП		
		2. Обеспечить размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	Январь 2025г.	Сиражудинова С. М.-зам. директора по ИОП		
		3.Своевременно актуализировать и обновлять информацию об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты,	Постоянно	Сиражудинова С. М.-зам. директора по ИОП		

		регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)				
		<p>4. Проводить внутренний аудит сайтов (технический и содержательный), для сведения к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должности, контактные данные; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности. 	Постоянно	Сиражудинова С. М. зам. директора по ИОП		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1.	Не достаточное обеспечение потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	<p>Провести работы по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.создать комфортную зону отдыха оборудованную соответствующей мебелью, наличие и постоянность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.; 2.провести работы по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.); 3.создать условия для индивидуальной работы с обучающимися; 4.организовать заседания попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации; 	В течении 2025 г. (если будет финансирование)	Абдулкадыров С.А.- директор, Алиева Х.М.- психолог-педагог,		

		5.провести работы по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.				
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	Не достаточные возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащённости инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: 1.обеспечить выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов; 2.обеспечить ОУ адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проёмами; 3.обеспечить сменных кресел-колясок. 4.обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	До 1 сентября 2025 г. (если будет финансирование)	Абдулкадыров С.А.- директор, Абдурагимов А.А.-зам. директора по АХЧ		
2.	Отсутствие адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	Создать адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	До 1 сентября 2025 г.	Абдулкадыров С.А.- директор, Сагидова Д.Н.заместитель по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1.	Не достаточный уровень доброжелательности и вежливости работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.).	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов): 1.проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов;	Постоянно	Алиева Х.М.-психолог-педагог, Сиражудинова С. М.- зам. директора по ИОП		

		2.совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.				
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.	Не достаточное удовлетворение потребностями учащихся и их родителей (законных представителей) условиями оказания услуг в ОУ	Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учесть их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планирования деятельности ОО		Абдулкадыров С.А.- директор, Сагидова Д.Н.заместитель по УВР		
Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.			Алиева Х.М.-психолог-педагог			
Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организаций с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования			СагидоваД.Н.- заместитель по УВР, Алиева Х.М.-психолог-педагог			

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.